



한국전람(주)

www.uhak2min.com

# 2026 하반기 해외 유학 박람회

# 2026 하반기 해외 이민·투자 박람회

## 전시안내서 Exhibitors' Guide



2026.9.19(토)~9.20(일) 10:00~18:00



서울 코엑스 1층(B홀)



## 전시회 개요

전시명	제 60회 해외 유학·이민 박람회 International Education & Emigration Fair in Korea 2026
일시	2026년 9월 19일(토)~20일(일), 10:00~18:00
장소	코엑스(COEX) 1층 B홀
입장료	사전등록 : 무료 현장등록 : 10,000원
웹사이트	<a href="http://www.uhak2min.com">www.uhak2min.com</a>
주최	한국전람(주) 02-783-8261 <a href="mailto:ktfairs@ktfairs.com">ktfairs@ktfairs.com</a>

# 전시 일정

★ 아래 일정표를 참고하시고 전시준비 및 철거에 차질이 없으시길 바랍니다.

9월 17일(목)	↑ 장치 공사 ↓		<b>전시 중차 주차 안내</b> - 화물차량(1톤 이상) 3시간/1일 1회 (승합차 앞자리 7,8,9만 해당) - 화물 주차장 주차 시에만 해당 - 행사 기간 해당되지 않음 - <b>승용차 하역장 출입 금지</b>
9월 18일(금)		<b>참가업체 명찰 수령 시간</b> 9월 18일(금) 10:00~20:00 <b>참가업체 인테리어 시간</b> 9월 18일(금) 14:00~20:00	
9월 19일(토)	↑ 전 시 ↓ ↑ 철 거 ↓	<b>참가업체 입장 시간</b> 9월 19일(토)~20일(일) 08:00부터 <b>관람객 입장 시간</b> 9월 19일(토)~20일(일) 10:00~18:00	<b>전시기간 주차안내</b> - 참가업체 할인권 구입 : 30,000원/1일(출차시 적용) ※전시장 입구앞 QR코드 미적용 시 : 60,000원/1일 - 구입처 : COEX 주차고객서비스 센터 (코엑스 전시동 1층 A-1홀 옆 신축 사무실 Tel. 02-6002-7130)
9월 20일(일)		<b>철거</b> 9월 20일(일) 18:00 부터	

## 1. 전시일정

작업내용	날짜/요일/시간
<b>&lt;장치공사&gt;</b>	
부스 설치공사 시작/완료	9월 17일(목), 18일(금) 09:00 - 20:00
기본부스 참가업체 개별 인테리어 시작/완료	9월 18일(금) 14:00 - 20:00
전시 참가자 명찰 수령 (장소: 전시장 입구 등록데스크)	9월 18일(금) 10:00 - 20:00
<b>&lt;전시&gt;</b>	
참가업체 입장시간	9월 19일(토) - 20일(일) 08:00 부터
관람객 입장시간	9월 19일(토) - 20일(일) 10:00~18:00
<b>&lt;철거&gt;</b>	
부스 철거	전시회 종료(9월 20일(일) 18:00) 후 즉시철거
전시품 반출 완료	전시회 종료(9월 20일(일) 18:00) 후 즉시철거
전시장 철수 완료	9월 20일(일) 18:00 - 21:00

※ 당일 철거이므로, 9월 20일(일) 전시 종료 후, 바로 전시품을 반출하셔야 합니다.  
 철거시작 이후, 부스 내부에 있는 물건은 모두 **폐기**하오니 이점 유의해 주십시오.

## 참가업체 출입증

출입증은 부스 상주 인원이 전시기간을 비롯하여 설치, 철거기간 동안 전시장 출입시 에 필요합니다. 전시 참가업체 직원 중 비상주 직원과 고객사분들은 온라인 사전등록 및 현장등록을 통해 참관객용 입장권을 발급받으시길 바랍니다.

수령일시	9월 18일(금) 10:00 - 20:00
수령장소	코엑스 1층(B홀) 입구 등록데스크
참가업체 출입증(예시)	

- ※ 참가업체 출입증에 부착가능한 명함을 지참해주시기 바랍니다.
- ※ 명찰 수령 일시는 주최측의 사정에 의하여 변동될 수 있으니 행사 이전에 발송되는 참가업체 공지사항을 반드시 확인해 주십시오.



# 비자초청장

## 1. 비자초청장

비자초청장 발급을 위한 정보를 입력해주세요.

- 1 부스 당 2명의 인원만 가능하며, 추가 인원은 \$200가 추가됩니다.

순번	이름	여권번호	성별	생년월일 (YYYY-MM-DD)	회사명	직급

## 2. 증빙자료

비자초청장 발급을 위해 아래 증빙자료 2종을 반드시 첨부해주세요.

- 여권 사본
- 명함 이미지

- 첨부가 누락된 경우, 비자초청장 발급이 취소됩니다.

파일 첨부(JPG, PNG)

파일 선택

- 비자초청장 발급은 참가비 입금 완료 후 진행됩니다.
- 참가비가 확인 되지 않는 경우, 초청장 발급이 제한될 수 있으니 사전 입금 여부를 꼭 확인해주시기 바랍니다.

# 무료입장권

## 1. 무료입장권 이미지 (예시)

유학 입장권 저장

이민 입장권 저장



- 입장권 이미지는 변경될 수 있습니다

- 해당 이미지는 SMS, 메일, 각종 SNS를 통해 무료 배포하실 수 있습니다.

(\* 배포 시 현장에서의 간단한 정보 기입 절차가 필요함을 공지 부탁드립니다.)

## 2. 무료입장권 이용방법

- ① 초대 관람객에게 온라인 무료입장권 배포
- ② 관람객은 현장등록 부스에서 간단한 정보 기입
- ③ 출입증 발급 및 전시회 관람

## 참가업체 정보

### 1. 참가업체명 (필독)

쇼가이드 및 부스 간판에 표기될 업체명을 입력해주세요.

- 미입력시 계약서의 업체명과 동일하게 표기됩니다.
- 국문 또는 영문 중 하나만 입력 시, 해당 언어로만 표시됩니다. (모두 표기를 원할 시, 국영문 모두 작성)

국문:	
영문:	

### 2. 소개 국가 (필독)

쇼가이드 및 웹사이트에 표기될 국가를 선택해주세요.

- 최대 2개국까지 표기 가능, 3개국부터는 "Multi-national"로 분류
- 2개국 작성 시 알파벳 순으로 분류됩니다.

예시) Malaysia, Canada ▶ 쇼가이드 "Canada" 칸 아래 표기됨.

1

2

### 3. 참가업체 로고 (필독)

박람회 웹사이트 및 기타 홍보물에 들어갈 업체 로고를 첨부 부탁드립니다.

파일 첨부(JPG, PNG)

# 홍보물(기본부스 신청)

이미지 저장



한국진행(주) 의  
 해외 유학 박람회 International Education & Career Fair  
 해외 이민,투자 박람회 International Emigration & Investment Fair

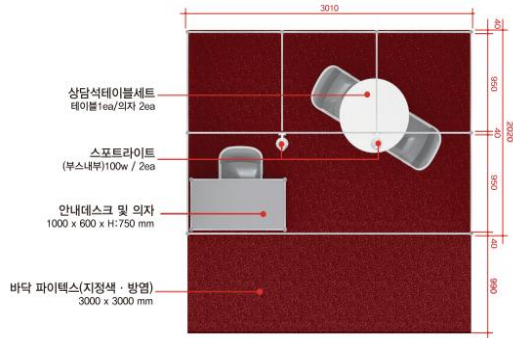
기본부스 (3000 x 2000 x H:2480mm)



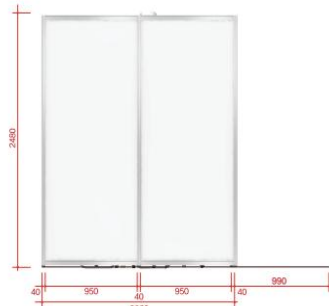
- 기본부스 포함사항
- 좌우 뒷면 벽체 시공
  - 회사상호명 (국·영문)
  - 파이텍스(지정색·방염)
  - LED 스포트라이트 2개
  - 안내책상 1개, 의자 1개
  - 휴지통 1개
  - 전기소켓 1개(220V/60Hz 단상)
  - 상담용 원형테이블 1개, 의자 2개

· 회사상호명 (국·영문)

A-01 참가업체명  
COMPANY NAME



TOP VIEW



SIDE VIEW

※ 본 사진 벽면 사이즈 안내는 기본부스에만 해당합니다.

## 1. 홍보 배너(현수막) 제작 - [유료]

신청을 원하시는 업체는 아래 업체로 연락해주시기 바랍니다.

업체명	연락처	E-mail	Webhard
미라클디자인	02-325-1669	mdizain@naver.com	ID : miracle design PW : 1234

## 2. 폴대 신청 - [무료/현장신청시 유료]

- 부스 상단의 현수막 설치를 위해서는 폴대 신청이 필요합니다.
- 개별적으로 현수막을 준비해오시는 경우 직접 설치가 필요합니다.  
 (\*상단의 추천 업체를 이용하실 경우 제작과 설치를 함께 지원해드립니다.)

제품명	신청	미신청
부스상단폴대		

※ 현장 신청 시 추가비용 ₩80,000(VAT 별도) 이 발생합니다.

※ 미표기시 미신청으로 간주됩니다.

# 전력/조명 신청안내

## 기본부스

기본부스에는 1부스당 LED라이트 조명2개, 2구 전기소켓 1개, 전력 1Kw 가 제공됩니다.

※ 현장 신청시, 정상요금에서 30% 인상됩니다.

### 1. 기본부스 추가 조명신청 (선택)

1. 13W LED스포트라이트	2. 40W LED 형광등	3. 50W H.Q.I LED	4. 2구 소켓(220V/15A)
			
₩ 50,000	₩ 50,000	₩ 100,000	₩ 50,000
수량 :	수량 :	수량 :	수량 :

### 2. 기본부스 추가전력신청 (선택)

1KW 조명용 전력	가격	수량	합계
₩	60,000		₩ -

### 3. 기본부스 장치업체

구분	업체명	담당자	연락처	E-mail
기본부스	(주)경동기획	이대성 팀장	02-2038-5911	kddesign2@naver.com
가구집기	모듈	박철 상무	02-6000-7560	cws82@chol.com
전기설비	(주)삼전전기	남희성 부장	031-750-9222	samjeon7@kornet.net

## 독립부스

독립부스에는 전기공급이 포함되어 있지 않습니다. 전력은 별도 신청하셔야 합니다.

신청된 전기는 부스내의 전원공급장치까지 연결해 드립니다.

※ 현장 신청시, 정상요금에서 30% 인상됩니다.

### 1. 독립부스 전력신청(필수)

1KW 조명용 전력	가격	수량	합계
₩	60,000		₩ -

### 2. 독립부스 장치업체

구분	업체명	담당자	연락처	팩스
독립부스	(주)경동기획	이대성 팀장	02-2038-5911	02-991-8896
독립부스	디자인스틸러스	심문섭 실장	02-577-5936	-

#### 2-1. 독립부스 안내사항

- 독립부스로 진행하는 업체는 직접 장치업체를 선정해 부스시공을 하여야 합니다.

※ 독립부스를 신청하신 업체는 시공업체를 선정하신 후 선정된 장치업체의 회사명, 전화번호, 담당자 명을 제출해주시기 바랍니다.

시공업체명	업체 연락처	시공업체 담당자	시공업체 담당자 연락처	반입시간	반출시간

- 독립부스는 코엑스에 등록된 지정협력업체만 시공 및 진행이 가능합니다.

※ 독립부스 설치 시 유의사항

- a) 구조물 설치 시 전시장 벽면으로부터 1m를 띄워서 설치해야 합니다.
- b) 할당된 면적 내에 소화전이 위치한 경우 비상 시를 대비한 조치를 반드시 마련해야 합니다.
- c) 부스조립에 사용되는 모든 자재는 불연재이거나 방염 처리된 것이어야 합니다.
- d) 전시설 바닥 처리용 카페트는 제거가 용이한 것이어야 합니다.
- e) 독립부스 신청 업체는 다른 업체의 부스 벽면을 사용할 수 없습니다.
- f) 설치 종료 후 잔해 및 폐기물은 2026.9.18 (금) 20:00까지 장치업체 및 참가업체에서 반출하여야 합니다.



## 기본부스 임대 물품 안내

기본부스에는 1부스당 안내데스크 1개, 원형테이블 1개, 의자 3개, 휴지통 1개가 무료로 제공됩니다.

※ 현장 신청 시, 정상요금에서 30% 인상됩니다.

※ 전시장에서 제공되는 가구 및 가전제품은 사진과 다를 수 있습니다.

### 1. 가구 및 가전 신청안내 (선택)

ST-1. 원형테이블+의자4개	ST-2. 사각테이블+의자4개
	
W750*H750 W530*D470*H450	W1,200*D700*H750 W530*D470*H450
₩ 150,000	₩ 155,000
수량 :	수량 :

1. 안내데스크	2. 원형테이블	3. 사각테이블	4. 의자	5. 카다로그꽃이 (스탠드형)
				
W1,000*D500*H750	W750*H750	W1,200*D700*H750	W530*D470*H450	W270*H1,400
₩ 60,000	₩ 65,000	₩ 70,000	₩ 30,000	₩ 40,000
수량 :	수량 :	수량 :	수량 :	수량 :
6. 카다로그 꽃이 (접이식형)	7. PDP"42 (USB가능)	8. PDP"50 (USB가능)	9. 모니터	10. 노트북
				
W300*H1,500	42 inch	50 inch	24 inch	
₩ 70,000	₩ 450,000	₩ 550,000	₩ 200,000	₩ 250,000
수량 :	수량 :	수량 :	수량 :	수량 :
11. 냉장고	12. 정수기 (생수1개 포함)	13. 정수기용생수	14. 옷걸이	15. 테이블보
				
80L	W350*D350*H900		W380*H1,600	W2500*H1500
₩ 10,000	₩ 80,000	₩ 20,000	₩ 40,000	₩ 18,000
수량 :	수량 :	수량 :	수량 :	수량 :

# 인터넷/전화/통역/도우미 안내

## 1. 인터넷 & 카드결제용 전화 신청(선택)

\* 인터넷 : 코엑스에서 제공되는 공용 와이파이에는 연결이 원활하지 않을 수 있어 개별 신청을 권장드립니다.

- 1) 본 페이지에서 신청 시, 랜선이 제공되며 공유기 연결은 불가합니다.  
노트북 1대당 1개의 랜선을 각각 신청 바랍니다.
- 2) 와이파이 공유기가 필요하시면 코엑스 협력업체 측에 직접 연락 후 확인을 부탁드립니다.  
\*문의처 정보는 하단의 링크를 참고 바랍니다.

<https://business.coex.co.kr/exhibition-hall/cooperative->

\* 전화 : 휴대전화 사용으로 대체 가능하며, 전화용 카드단말기가 필요하신 업체께서는 신청 바랍니다.

구분	사용료(2일 기준)	신청수량	합계
인터넷	₩ 180,000		₩ -
전화	₩ 60,000		₩ -

※ 코엑스에서 제공되는 인터넷 포트는 초소형 노트북과 맞지 않습니다.

## 2. 통역 & 도우미 신청(선택)

통역 및 도우미 서비스는 각 업체에서 개별적으로 신청하여 이용해 주시기 바랍니다.

<추천업체>

업체	담당자	연락처	E-mail
디앤아이씨	이상필 본부장	02-325-9123	support@dnic.kr

※ 원활한 인력 제공을 위해, 신청은 9월 이전에 미리 해주시기 바랍니다.

# 세미나 신청

## 1. 세미나 신청 (선택)

- a) 접수 신청 순으로 조기 마감될 수 있습니다.
- b) 전시 참가 업체에 한해 각 1타임만 신청 가능합니다.
- c) 세미나 시간 배정은 소개국가 및 주제 등을 고려하여 주최측이 변경할 수 있습니다.
- d) 장소는 전시장 내 특별 세미나실에서 진행됩니다.
- e) 비용은 50분 기준 1,000,000원(VAT별도)입니다.  
(\*TV/VCR, 노트북, 유/무선마이크 각 1대, 연단, 스크린, 무선 앰프 임대료 포함)
- f) 11:00-17:00 까지 총 6타임 양일간 동일하게 운영됩니다.

사용료(VAT 별도)	1,000,000원 / 50분	
희망일자	<input type="checkbox"/> 9월 19일(토)	<input type="checkbox"/> 9월 20일(일)
세미나 제목(국문)		
세미나 제목(영문)		

저장

## 2.유학세미나 시간표

시간	9월 19일(토)	9월 20일(일)
11:00-11:50		
12:00-12:50		
13:00-13:50		
14:00-14:50		
15:00-15:50		
16:00-16:50		

## 3.이민세미나 시간표

시간	9월 19일(토)	9월 20일(일)
11:00-11:50		
12:00-12:50		
13:00-13:50		
14:00-14:50		
15:00-15:50		
16:00-16:50		

## 호텔 안내

- 아래 내용을 숙지 후 선택하신 호텔로 직접 신청하여 주십시오.
- "해외 유학 ▪ 이민 박람회" 참가업체 라고 말씀하시면 제휴 관련 안내를 받을 수 있습니다.
- 셔틀버스 운행 여부는 사전에 호텔 측에 확인하시길 바랍니다.
- 안정적인 객실 확보를 위해 **전시 시작 한달 전**까지는 숙박 예약을 완료하시길 바랍니다.
- 이 외 예약, 예약취소, 요금에 대한 규정은 각 호텔의 규정에 따릅니다.
- Hotel Reservation Request Form을 작성하셔서 팩스나 이메일로 송부하시면 보다 편리하게 예약하실 수 있습니다. .

글래드호텔 (www.glad-hotels.com)						
담당자	박중순 지배인					
연락처	Tel.	+82-2-6474-5000;	Fax.	+82-2-6222-5731	Email.	<a href="mailto:jspark@glad-hotels.com">jspark@glad-hotels.com</a>
		+82-10-5104-4036				
주소	서울특별시 강남구 테헤란로 610., 글래드호텔					
제휴 적용일자	26년 3월 26일 ~ 3월 31일 (예약마감일: 26년 3월 19일)					

그랜드 인터컨티넨탈 서울 파르나스 (www.iccoex.com)						
담당자	박제만 매니저					
연락처	Tel.	+82-2-559-7777;	Fax.	+82-2-559-7896	Email.	<a href="mailto:parkjm@parnas.co.kr">parkjm@parnas.co.kr</a> ; <a href="mailto:ic-convention@parnas.co.kr">ic-convention@parnas.co.kr</a>
		+82-2-559-7764				
주소	서울 강남구 테헤란로 521 그랜드 인터컨티넨탈 서울 파르나스					
제휴 적용일자	26년 3월 25일 ~ 3월 31일 (예약마감일: 26년 3월 20일)					

## 전시품 운송 안내

선적서류 기재방법 - 모든 전시품은 아래의 Consignee와 Notify를 참조하시기 바랍니다.

<General>

Please be noted that Kemi-lee sole official freight forwarder International Education&Emigration Fair in Korea 2026.

<How to Ship>

1. Hand carry – Exhibitor can bring their freight to Korea with hand carry under their responsibility.

2. Courier (Fedex, DHL, OCS, TNT, UPS etc) service

- Exhibitor can use their preferable courier services to send to official freight forwarder w/h.

Then, we will handle up to each booth.

★ Please do not send your items to Organizer's Office.

★ Organizer does not have any responsibility to keep your items.

★ Please send your items to Official freight forwarder with below consignment.

★ After sending your items, please e-mail to the forwarder for check.

### ◎ Shipping instruction

< International Education&Emigration Fair >	Shipping deadline:	<b>By the mid of August</b>
* Consignee: KEMI-LEE CO., LTD Rm.502,Hansung BD.,276 Neungdong-ro, Gwanjin-gu, Seoul, Korea Tel: 82-2-565-3595 Fax: 82-2-553-0731 Attn: Brandon		
* Notify Party: Exhibition Title: <u>International Education&amp;Emigration Fair in Korea 2026 (September, 19-20)</u> Name of Exhibitor: Company Name:		

※ Freight term has to be DDP term(Duty and Tax paid by sender).

※After shipping and before arrival, please give the pre-notice to the official freight forwarder.

※ Pre-notice must include tracking number, delivery information.

(Booth number, Delivery Date&Time, Person in charge, Mobile number)

※ Handling cost to the booth from Official freight forwarder w/h is : US\$150.00 / 1~25kgs

US\$200.00 / 26~50kgs

To be requested / Over 51kgs

We recommend you to pay for all handling charges to the below account before the fair opens.

Shipment will be delivered after full payment.

캐미리 KEMI-LEE CO., LTD Account no. : 180-000-197851 Swift : SHBKKRSEXXX SHINHAN BANK/SAMSUNG CENTRAL MC Inquiry to Mr. Brandon Tel. +82 2 565 3595(Dir.) Fax. +82 2 553 0731 E-mail. brandon@kemi-lee.co.kr
--

※ Please do not use courier services or parcel in case of items palletized or wood-crated.

※ Only cartons, which are to be hand-carried will be accepted.

In case of palletized or crated items, please inquire to the official freight forwarder.